

引越報告はがき FAX注文用紙



ご注文 FAX 088-823-5502

↓ 以下はご注文内容です 必ず記入下さい				
ご注文内容	1 ご注文者氏名	様	ふりがな	さま
	2 PCメールアドレス	アドレス間違いなどを防止するため、お客様からいただいたメールに返信いたします。 (先にお客様より当店にメールを送信下さいませ info@hagakiya.net) ※パソコンアドレスをお知らせ下さい。		
	3 連絡先お電話番号		連絡先FAX	
	4 ご注文タイプ	C		
	5 お支払い方法	・代金引換 ・ジャパンネット銀行(先払い) ・郵便振替(先払い) ・クレジット(PCでの決済になります) ※ご希望のお支払いに○印をお願いします。		
	6 はがきの種類	・私製はがき(無料・切手要) ・私製年賀はがき(無料・切手要) ・官製はがき(1枚50円) ・くじ付き郵便はがき(1枚50円) ・かもめ一冊・年賀はがき ※ご希望のはがき種類に○印をお願いします。		
	7 ご注文枚数		枚	

↓ 以下ははがきの記載内容です 記載項目のみご記入下さい				
はがき記載内容	8 ご住所	〒		
	9 電話番号1	【種類】 TEL TEL&FAX 携帯 PHS FAX ※ご希望の種類に○印をお願いします。	10 電話番号2	【種類】 TEL TEL&FAX 携帯 PHS FAX ※ご希望の種類に○印をお願いします。
	11 E-Mail			
	12 姓	お名前に旧姓・年齢(月齢)・ふりがな等を記載の場合はご記入ください 例)太郎(旧姓 前田) 太郎(2か月)		
	13 名前1		14 名前2	
	15 名前3		16 名前4	
	17 名前5		18 名前6	
	19 メッセージ	・メッセージなし ・下記住所に引越しました お近くにお越しの際はぜひお立ちよりください ・自由あいさつ文(別途900円)・・・50文字以内		
	20 フォント(書体)	・標準ゴシック ・メイリオ(少し丸みあり) ・楷書 ・ロゴ ・クラフト ・手書き風 ※ご希望の種類に○印をお願いします。		
	21 画像データ	・メールで送る ・写真を郵送する(スキャニング料 1000円) ・デジタルデータ(CD等)を郵送する ※ご希望の種類に○印をお願いします。		

↓ 配達先がはがきの住所と異なる場合のみご記入ください			
別配達先	23 配達先お電話番号		
	24 配達先住所	〒	
	25 配達先氏名		

その他	26 ご意見ご要望	
	配達時間帯指定	指定しない・午前中・12~14・14~16・16~18・18~20・20~21
	【イメージ確認について】	・PC(メール)で確認する ・実物サンプルで確認する(イメージをメール便にてお送りいたします)・発送のお時間がかかります ※ご希望の方法に○印をお願いします。